

Nazwa dokumentu: Opis założeń projektu informatycznego pn. „ Modernizacja środowiska wirtualizacyjnego wraz z aktualizacją platformy HCL DOMINO oraz zabezpieczeniem dostępu do aplikacji i e-usług świadczonych przez UOKiK ” - wnioskodawca: Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, beneficjent: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów					
Lp.	Organ wnoszący uwagi	Jednostka redakcyjna, do której wnoszone są uwagi	Treść uwagi	Propozycja zmian zapisu	Odniesienie do uwagi
1.	RA IT	Część ogólna - metryka	W polu „Źródła finansowania” w przypadku zaangażowania środków europejskich, jako drugie źródło finansowania powinien pojawić się zapis, że środki zaplanowane są w budżecie części dysponenta (podać numer części) lub w przypadku braku takich środków w części dysponenta wpisać, że są ujęte w rezerwie celowej cz. 83 (podać pozycję). Informacje na temat źródła finansowania sugerujemy przedstawić w następujący sposób: • nazwa programu operacyjnego oraz nazwa i numer działania lub poddziałania zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów, np.: FERC, Działanie 02.01 Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych; • budżet państwa – nazwa i numer określonej części budżetowej.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
2.	RA IT	Uwaga ogólna	Liczne literówki, zmiany czcionek oraz dokument z niezatwierdzonymi zmianami.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
3.	RA IT	1.1 Identyfikacja problemów i potrzeb	Opis jest za długi – limit wynosi 2000 znaków. Proszę o skrócenie opisu i skupienie się na najważniejszych kwestiach zgodnie z wytycznymi z dobrych praktyk: W tym punkcie należy: • wyjaśnić wszystkie zagadnienia, o których mowa w celu przedsięwzięcia i wyjaśnić, czym są produkty, o których w mowa w pkt 2.2-2.4; • opisać jak produkty niniejszego przedsięwzięcia wpływają na problemy i braki, z którymi w obecnym stanie borykają się interesariusze nie mając ich do dyspozycji, wyjaśniając budowę nowych lub modyfikację, np. systemów teleinformatycznych lub ich modułów, rejestrów, e-usług, API.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
4.	RA IT	1.1 Identyfikacja problemów i potrzeb	W tabeli interesariuszy: • Wśród grup interesariuszy powinien się znaleźć Wnioskodawca i Beneficjent projektu (instytucje albo pracownicy instytucji).	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	

			- W kolumnie „Zidentyfikowany problem” sugerujemy wymieniać problemy w punktach, rozpoczynając nazwy każdego problemu od sformułowań typu „brak...”, „niewystarczający...”, „ograniczony...”. Obecne opisy często mają formę narracyjną. - W kolumnie „Szacowana wielkość grupy” proszę podać wyłącznie wartość liczbową, bez innych doprecyzowujących informacji (nazwa grupy interesariuszy powinna jednoznacznie wskazywać, kogo dotyczy wartość).		
5.	RA IT	1.2. Opis stanu obecnego	Opis jest za długi – limit wynosi 2000 znaków. Proszę o skrócenie opisu i skupienie się na najważniejszych kwestiach zgodnie z wytycznymi z dobrych praktyk: W opisie należy: - zaprezentować jak obecnie realizowane są procesy oraz jakie są wykorzystywane przy ich realizacji systemy teleinformatyczne, infrastruktura, e-usługi, zasoby, i inne rozwiązania, tj. punkt wyjścia do realizacji projektu (aktualny stan produktów projektu), oraz poinformowanie co zmieni realizacja przedsięwzięcia. - unikać powielania informacji z pkt 1.1 oraz nadmiarowych treści, powtarzających informacje zawarte w innych punktach, chyba że są konieczne do zrozumienia głównych treści opisu.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
6.	RA IT	2.1. Cele i korzyści wynikające z przedsięwzięcia	W polu „Cel strategiczny” należy podać: - w realizację jakiej strategii rozwoju, programów strategicznych lub innych, dotyczących organizacji dokumentów strategicznych, - a w ramach tego – w realizację jakiego celu strategicznego wpisuje się cel projektu, właściwych z punktu widzenia rozwiązywanych problemów. Należy wymienić obowiązujące na dzień opracowywania dokumentu strategię, programy strategiczne lub inne, dotyczące organizacji dokumenty strategiczne np. statut, w które wpisuje się dany cel projektu. Wymagane jest wymienienie przynajmniej jednego dokumentu strategicznego o charakterze strategii lub programu strategicznego. Nie należy wymieniać ustawy, rozporządzenia, uchwały, zarządzenia, które nie należą do dokumentów strategicznych, o którym mowa w tym punkcie.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
7.	RA IT	2.1. Cele i korzyści wynikające z przedsięwzięcia	Dla korzyści rekomendujemy użycie i rozpoczęcie ich nazw od sformułowań, takich jak: „poprawa...”, „usprawnienie...”, „podniesienie efektywności...”, „zwiększenie...”. Przedstawienie korzyści sugerujemy w punktach.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
8.	RA IT	2.1. Cele i korzyści wynikające z przedsięwzięcia	Należy dodać wskaźniki wymagane źródłem finansowania: Instytucje publiczne otrzymujące wsparcie na opracowywanie usług, produktów i procesów cyfrowych;	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	

			• Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja; • Wartość usług, produktów i procesów cyfrowych opracowanych dla przedsiębiorstw; • Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne; • Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A); • Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych.		
9.	RA IT	2.1. Cele i korzyści wynikające z przedsięwzięcia	Cele 1, 2 i 3 są tak samo nazwane (różnice wynikające z różnych rejestrów są dopiero w dalszych polach)	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
10.	RA IT	2.1. Cele i korzyści wynikające z przedsięwzięcia	Cele 1-3, KPI 1 – zgodności z WCAG nie ocenia się na podstawie logów systemowych	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
11.	RA IT	2.1. Cele i korzyści wynikające z realizacji przedsięwzięcia	Brak wskaźnika jakościowego umożliwiającego weryfikację jakościową poziomu osiągnięcia celu lub rezultatu powiązanego z celem projektu, np.: • w zakresie usług, np.: ○ efektywności wykorzystania e-usług (wskaźnik rezultatu) ○ skrócenia czasu realizacji procesów (skrócenie wyrażone w %) (wskaźnik produktu/celu) ○ jakościowego zwiększenie dostępności e-usług dla obywateli (wskaźnik produktu/celu) • w zakresie systemów teleinformatycznych, np. skrócenia czasu realizacji procesów (skrócenie wyrażone w %) (wskaźnik produktu/celu)	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
12.	RA IR	2.2. Udostępnione e-usługi	W kolumnie „Zakres oddziaływania” należy podać nazwy grup interesariuszy z pkt. 1.1, którzy będą wykorzystywać e-usługę.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
13.	RA IT	2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby	Sugeruje się zaprezentowanie informacji/zasobów w następujący sposób: • „Zdigitalizowane i udostępnione...” (jeśli zasób będzie digitalizowany i jednocześnie udostępniony w ramach projektu); • „Udostępnione...” (jeśli zasób nie będzie digitalizowany w ramach projektu, ale będzie udostępniony). Każdy z zasobów powinien zostać przedstawiony w osobnym wierszu.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
14.	RA IT	2.4 Produkty końcowe przedsięwzięcia	W należy wskazać planowane/modyfikowane systemy uzupełnione o nazwy komponentów planowanych/modyfikowanych w projekcie, jako uzupełnienie nazwy głównego produktu.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	

15.	RA IT	2.4 Produkty końcowe przedsięwzięcia	Niedookreślono zakresu produktów, brak zachowania spójności produktów pomiędzy punktem 2.4, 7.1 7.2 i wynikających z nich treści w innych częściach dokumentu. W należy wskazać planowane/modyfikowane systemy uzupełnione o nazwy komponentów planowanych/modyfikowanych w projekcie, jako uzupełnienie nazwy głównego produktu. Czy rejestry wymienione w nazwach produktu są rejestrami publicznymi w rozumieniu UoI? Tylko takie powinny być wymienione w pkt 2.4, pozostałe zbiory w pkt 2.3.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
16.	RA IT	3. Kamienie milowe	Proszę o usunięcie pustych wierszy z tabeli kamieni milowych.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
17.	RA IT	3. Kamienie milowe	Sugeruję rozdzielenie kamienia milowego „Zakończenie testów integralności, migracji danych systemów uruchomionych na nowej infrastrukturze, zmodernizowanych rejestrów. Uruchomienie produkcyjne środowiska wraz z udostępnieniem e-usług” na dwa odrębne. Ponadto należy poprawić pisownię – występują błędy gramatyczne.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
18.	RA IT	4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych	<u>Należy przywrócić podział ze wzoru formularza na poniższe pozycje kosztowe:</u> • Oprogramowanie • Infrastruktura • Koszty UX i grafiki • Bezpieczeństwo • Wydajność rozwiązań • Szkolenia • Działania informacyjno-promocyjne • Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego) W ramach każdej pozycji kosztowej, na którą planowane jest wydatkowanie środków finansowych w ramach projektu w „Planowanym okresie realizacji projektu” w kolumnie: 1. drugiej, połączonej w pierwszą pod nazwą „Nazwa pozycji kosztowej”: • należy podać informacje o konkretnych produktach końcowych lub częściowych projektu finansowanych w ramach danej pozycji kosztowej; • brak wypełnionej kolumny oznacza brak jakichkolwiek wydatków/produktów określonych nazwą pozycji kosztowej, co musi mieć swoje przełożenie na brak informacji w pozostałych kolumnach tabeli, tj. kolumnach „Przewidywany koszt brutto” oraz „Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)”.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	

			2. „Przewidywany koszt brutto”: • należy podać przewidywany, szacunkowy całościowy koszt dla każdej pozycji kosztowej, tj. planowany koszt wydatkowania na produkty powiązane z daną pozycją kosztową wymienione w kolumnie drugiej tabeli. 3. „Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)”: • należy podać zwięzłe uzasadnienie potrzeby wydatkowania środków na tę pozycję kosztową, tj. na produkty powiązane z daną pozycją kosztową. W przypadku pozycji kosztowych: • „Oprogramowanie” – należy wykazać koszty np.: przygotowania dokumentacji analitycznej, sporządzenia studium wykonalności, wytworzenia oprogramowania, testów wewnętrznych (deweloperskich, jednostkowych, podstawowych testów end-to-end), funkcjonalnych i eksploracyjnych, w tym testów regresji i retestów, ekspertów programistycznych, stworzenia prototypów, zakupu gotowych rozwiązań, przeprowadzenia digitalizacji dokumentów, udostępniania informacji i zbiorów danych. Nie należy specyfikować w tej pozycji: ○ kosztów oprogramowania systemowego i narzędziowego związanego z infrastrukturą teleinformatyczną, które powinno być wykazane w pozycji „Infrastruktura”, ○ kosztów zewnętrznych usług związanych z UX i tworzeniem szaty graficznej rozwiązania, które powinny być wyspecyfikowane w pozycji „Koszty UX i grafiki”, ○ kosztów niezależnych testów bezpieczeństwa i wydajności rozwiązania, które powinny być wyspecyfikowane w pozycjach „Bezpieczeństwo” i „Wydajność” (niezależnych od testów wewnętrznych przeprowadzonych w ramach prac deweloperskich). • „Infrastruktura” – należy wykazać koszty infrastruktury informatycznej, tj. całości rozwiązań sprzętowych, programowych i organizacyjnych, które są podstawą dla wdrożenia i eksploatacji zaawansowanych technologicznie i merytorycznie systemów teleinformatycznych, do których należą: ○ koszt środków trwałych jakie zostaną zakupione w ramach przedsięwzięcia tj.: ✓ szeroko pojętego sprzętu informatycznego, takiego jak: serwery, macierze dyskowe, moduły równoważenia obciążenia (load-balancer’y), drukarki, skanery itp., ✓ specjalizowanego sprzętu sieciowego takiego jak przełączniki sieciowe, routery, zapory sieciowe (firewall’e), sondy internetowe itp.,.		
--	--	--	--	--	--

			✓ niezbędnego wyposażenia ośrodka obliczeniowego jak szafy rackowe, krosownice itp., ✓ innych środków trwałych np. sprzęt multimedialny, tablety, czytniki e-book'ów itp., ○ koszt wartości niematerialnych i prawnych jakie składają się na oprogramowanie (wraz z licencjami) niezbędne do prawidłowego działania i zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną tj. oprogramowania systemowego i narzędziowego związanego ze sprzętem w szczególności oprogramowania wizualizacyjnego (patrz pozycja wyżej), ○ koszt zapewnienia usługi IaaS lub PaaS, niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania systemu opisanego w pozycji „Oprogramowanie”, tj. jej kosztu (abonamentu) miesięcznego/rocznego wraz z dodatkowymi narzutami związanymi z zapewnieniem wsparcia, aktualizacją oprogramowania, licencjami itp.; W tym przypadku, niezbędne jest wskazanie w drugiej kolumnie dostawcy usługi. • „Koszty UX i grafiki” – należy wykazać koszty np.: badań użytkowników, stworzenia projektu UX i projektu graficznego, testowania systemu wśród docelowych użytkowników, wprowadzania poprawek wynikających z testów z użytkownikami. • „Wydajność rozwiązań” – należy wykazać koszty np. testów wydajnościowych, niezależnie od tego, czy test taki prowadzony jest przez zespół wewnętrzny projektu czy zewnętrzny; aspekt szczególnie istotny w przypadku projektów związanych z digitalizacją lub udostępnianiem informacji/zasobów. • „Bezpieczeństwo” – należy wykazać koszty np. audytów bezpieczeństwa, analizy statycznej kodu, testów podatności systemu, badania zgodności systemu z obowiązującymi przepisami prawa, zakupu specjalistycznej infrastruktury i oprogramowania dedykowanych wyłącznie poprawie bezpieczeństwa przetwarzanych informacji, a także testów prywatności, obejmujące m.in. analizę potrzeb i wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych i nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń (art. 25 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz ocenę skutków dla ochrony danych (art. 35 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). • „Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia Personelu wspomagającego)” – należy wykazać koszty zarządu (w tym kierowników projektu), asystentów, doradców prawnych, finansowych oraz koszty pośrednie, zgodnie z definicją stosowaną w projektach współfinansowanych ze środków UE.		
--	--	--	---	--	--

			Wynagrodzenia pracowników merytorycznych (tj. bezpośrednio realizujące zadania związane z wytworzeniem i wdrożeniem/udostępnieniem produktów projektu), w tym zatrudnionych na podstawie usług boryleasing, powinny być wykazane w innych pozycjach kosztowych, niż „Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia Personelu wspomagającego)”. W przypadku kosztów, które nie należą do żadnej z powyższych kategorii, koszty należy uwzględnić w pozycji kosztowej „Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia Personelu wspomagającego)”, przy czym w kolumnie drugiej należy wskazać wyraźnie czego dotyczą doliczone koszty nie dotyczące „Kosztów zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia Personelu wspomagającego)” i w jakiej wysokości.		
19.	RA IT	4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych	Brak wyszczególnienia/uwzględnienia kosztów modyfikacji systemów i ich wdrożenia na nowe środowisko wirtualizacyjne.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
20.	RA IT	4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)	Rzeczowa realizacja projektu kończy się w czerwcu 2028 r., więc w ramach „Podziału całkowitego kosztu utrzymania trwałości projektu na poszczególne lata (netto oraz brutto)” informacje należy podać dla lat 2029-2033.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
21.	RA IT	5.1. Ryzyka wpływające na realizację przedsięwzięcia	Zaprezentowano niewielką liczbę ryzyk projektowych, co może wskazywać na nieprzeprowadzenie kompleksowej analizy ryzyka. Przykładowymi ryzykami są: • „Brak wystarczających środków na realizację projektu”; • „Brak możliwości zatrudnienia osób o odpowiednich kompetencjach”; • „Brak wystarczających zasobów kadrowych do realizacji projektu”.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
22.	RA IT	7.1 Widok kooperacji aplikacji	Liczba pozycji na liście powinna odpowiadać liczbie systemów teleinformatycznych na diagramie kooperacji (z pominięciem grup systemów) – należy uzupełnić tabelę. W zakresie tabeli zgodnie z tytułami kolejnych kolumn: • „Nazwa systemu”: należy zaprezentować skrótowiec systemu teleinformatycznego zgodnie z wykazaną na diagramie kooperacji. • „Gestor systemu”: należy wprowadzić nawet podmiotu będącego właścicielem systemu. • „Opis systemu”: ○ należy podać pełną nazwę systemu oraz krótką, ale wyczerpującą informację o systemie teleinformatycznym prezentowanym na diagramie zawierającą:	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	

			– pełną nazwę systemu (<i>po pełnej nazwie sugerujemy użycie sformułowania „to system wspierający...”, co pozwoli na płynne przejście do kolejnej części opisu</i>); w przypadku gdy opis dotyczy systemu wielokrotnego, należy pełną nazwę systemu poprzedzić sformułowaniem "System wielokrotny", – cel utworzenia systemu, – informację o prowadzonych w systemie rejestrach publicznych, jeśli nie jest to zawarte w celu, – opis głównych grup funkcjonalności (<i>może być lista modułów z krótkimi opisami</i>); – informacja o tym czy system wymienia dane z innymi systemami krajowymi lub zagranicznymi (czy system obsługuje takie procesy) ○ należy sformułować w czasie teraźniejszym, niezależnie od tego czy jest planowany, istniejący czy modyfikowany, ○ nie należy zawierać odniesień do jakichkolwiek projektów czy przyszłych lub zrealizowanych działań, ○ nie należy zawierać odniesień do wyjątkowości systemu. • „Status” należy prezentować wartości statusu systemu zgodne z prezentowanymi na diagramie: ○ planowane (na diagramie: planowane w projekcie, planowane w innym projekcie), ○ modyfikowane (na diagramie: modyfikowane w projekcie, modyfikowane w innym projekcie), ○ istniejące (na diagramie: istniejące lub do wycofania). • „Krótki opis ewentualnej zmiany” należy: ○ wypełnić pole dla systemów o statusie „modyfikowany”, który jest modyfikowany w projekcie; można wypełnić również pole dla systemów o statusie „do wycofania”, ○ w przypadku systemów o statusie „modyfikowany”: – należy wskazać nazwy modułów budowanych i włączanych do modyfikowanego systemu budowanego/modyfikowanego modułu, o których mowa w pkt 1.1 i w pkt 2.4, jako uzupełnienie nazwy głównego produktu, – należy opisać planowane/modyfikowane w projekcie funkcjonalności/podmoduły tych modułów. ○ w przypadku systemów o statusie „do wycofania”:		
--	--	--	--	--	--

			– należy określić, czy zasoby takie jak rejestry i dokumenty elektroniczne zostaną przeniesione do nowego systemu w całości (migracja danych), częściowo przeniesione czy nie będą przenoszone oraz należy określić sposób postępowania z zasobami, które nie zostaną przeniesione.		
23.	RA IT	7.1 Widok kooperacji aplikacji	Na diagramie powinny być umieszczone nazwy systemów nie nazwy rejestrów czy instytucji	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
24.	RA IT	7.1. Widok kooperacji aplikacji	W tabeli „Lista przepływów” : Wykazuje się wszystkie przepływy prezentowane na diagramie kooperacji aplikacji. <i>Liczba pozycji na liście przepływów powinna być równa liczbie przepływów danych na diagramie kooperacji.</i> <i>Przekazywanie danych w obie strony między systemami teleinformatycznymi to dwa odrębne przepływy, które są prezentowane na liście przepływów w dwóch odrębnych wierszach.</i> W zakresie tabeli zgodnie z tytułami kolejnych kolumn: • „System źródłowy”: ○ należy zaprezentować skrótowiec systemu teleinformatycznego zgodnie z wykazaną na diagramie kooperacji, z którego będą pobierane dane w celu wymiany informacji. • „System docelowy”: ○ należy zaprezentować skrótowiec systemu teleinformatycznego zgodnie z wykazaną na diagramie kooperacji, do którego przekazywane są dane w celu wymiany informacji. • „Zakres wymienianych danych” (2000 znaków): ○ należy wprowadzić nazwę obiektu danych (encji) dotyczącego rodzaju wymienianych danych między systemami teleinformatycznymi oraz kluczowe atrybuty obiektu, które są kluczowe z punktu wymiany danych, np. – Lista przykładowych obiektów danych: – Osoba fizyczna – Dowód osobisty – Karta pobytu – Paszport – Identyfikator osoby fizycznej – Adres – Dane kontaktowe – Podmiot gospodarki narodowej	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	

			- Podmiot publiczny - Producent rolny - Działka ewidencyjna - Budynek - Gospodarstwo rolne - Nieruchomość - Pojazd - Działalność gospodarcza osoby fizycznej - Pracownik medyczny - Stan cywilny - Rachunek bankowy - Zawód. • „Sposób wymiany danych”: ○ należy wprowadzić jedną z wartości zgodnie z KRI, tj.: „tryb odwołań bezpośrednich” lub „kopiowanie danych”. • „Typ modyfikacji”: ○ należy wprowadzić jedną z wartości: „krytyczny dla sukcesu projektu”, „realizowalny inną metodą”. • „Typ interfejsu” (2000 znaków): ○ należy opisać w przypadku realizacji przepływu za pomocą usługi sieciowej lub pliku; ○ Przykładami są: ○ usługa REST ○ usługa EJB ○ usługa WWW ○ usługa ODBC ○ protokół SOAP ○ protokół SAML ○ protokół AS2 ○ protokół SFTP oraz dodatkowo ew. wskazanie formatu wymiany danych np. xml, JSON, csv.		
25.	RA IT	7.1. Widok kooperacji aplikacji	Na liście systemów pod schematem z widokiem kooperacji odnoszą się do wykorzystywanych narzędzi informatycznych, a nie systemów wskazanych na schemacie	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	

26.	RA IT	7.2 Kluczowe komponenty architektury rozwiązania	Na Diagramie komponentów powinny znajdować się wszystkie planowane/ modyfikowane w projekcie systemy oraz wszystkie komponenty systemów teleinformatycznych niezależnie od ich statusu	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
27.	RA IT	7.2 Kluczowe komponenty architektury rozwiązania	Schemat komponentów przedstawia narzędzia informatyczne wykorzystywane w urzędzie, a nie komponenty modyfikowanych 3 systemów	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
28.	RA IT	7.3 Przyjęte założenia technologiczne	Brak konkretnych informacji o dostępnej infrastrukturze z której należy korzystać przy modyfikacji systemów. W ramach projektu planowany jest zakup jedynie środowiska wirtualizacyjnego.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	
29.	RA IT	7.4 Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu	Na diagramie kooperacji widoczne są systemy CEIDG, KRS, REGON , CRU, a dodatkowo w rejestry UOKIK proszę o umieszczenie na liście rejestrów publicznych których dane e będą przetwarzane planowanych/modyfikowanych systemach w projekcie.	Proszę o analizę i korektę opisu założeń	